



# Regeln für die Teilnahme an Videokonferenzen



## Grundsätzlich gilt:

Die Teilnahme an einer Videokonferenz ist **verpflichtend**. Eine Videokonferenz unterliegt der **Schulpflicht**. Sollte eine **Teilnahme** aus technischen, krankheitsbedingten oder anderen Gründen **nicht möglich** sein, so muss der/die **Lehrer/in informiert** werden. Unentschuldigtes Fehlen gilt grundsätzlich als unentschuldigte Fehlstunde! **Die Weitergabe der Zugangscodes an Unbeteiligte ist verboten!**

**Die Persönlichkeitsrechte aller Teilnehmenden sowie der Datenschutz müssen immer respektiert bzw. eingehalten werden. Entsprechend sind Mitschnitte oder Screenshots verboten und die Veröffentlichung bzw. Weitergabe sowie die Verwendung von Namen strafbar. Bei Zuwiderhandlung erfolgen rechtliche Konsequenzen.**

## Organisatorisches:

- ☞ **Informiere** dich regelmäßig, ob du zu einer **neuen Videokonferenz** eingeladen wurdest.
- ☞ Die Termine für Videokonferenzen werden im **Logineo-LMS-Kalender** eingetragen.
- ☞ An Videokonferenzen kann man **mit jedem digitalen Endgerät** teilnehmen, auch mit dem **Handy**.
- ☞ Such dir zu Hause einen Platz mit einer **leeren Wand im Hintergrund**. Das ist wichtig, damit deine Privatsphäre geschützt wird. Nach Möglichkeit solltest du **alleine im Raum** sein.
- ☞ Sorge dafür, dass dir eine **funktionierende Kamera** zur Verfügung steht.
- ☞ **Die Kamera muss eingeschaltet sein!!!!** Der/Die Lehrer/in muss jede/n Schüler/in sehen können. Warum? Erstens wird so gesichert, dass du auch wirklich mitarbeiten kannst. Zweitens muss gesichert werden, dass **keine fremden Teilnehmer/innen** mithören.
- ☞ **Melde dich mit deinem Vor- und Nachnamen an**. Die Lehrer/innen müssen dich als Teilnehmer/in erkennen können.
- ☞ Leg dir für jede Videokonferenz deine **Unterrichtsmaterialien** bereit!

## Verhalten während der Videokonferenz:

- ☞ Lass die **Kamera die ganze Zeit angeschaltet**. Mit der Web-Cam sollte **kein Unsinn** gemacht werden.
- ☞ Schalte dich auf „**stumm**“. Wenn du etwas sagen möchtest, signalisiere es (z.B. mit dem „Hand-Symbol“ oder durch Aufzeigen).
- ☞ **Rede** dann, wenn dein/e Lehrer/in dich dazu **auffordert**.
- ☞ Genau wie in der Schule wird bei einer Videokonferenz **weder gegessen und getrunken noch Kaugummi gekaut**.
- ☞ **Kleide** dich **angemessen**. Coole Kappen etc. sind unangebracht.
- ☞ **Hintergrundgeräusche** wie Musik o.ä. sind zu **vermeiden**.
- ☞ Wenn du an der Videokonferenz mit deinem Handy teilnimmst, **lauf** damit **nicht herum**. Das Bild wackelt dann und das stört die Konzentration.
- ☞ In den **Chat** werden – wenn überhaupt – nur **wichtige Botschaften** geschrieben. Sie sollten zum Unterricht passen. Jede andere Kommunikation ist unangebracht.

☞ Lehrervorträge, Redebeiträge der Schüler/innen, Powerpoint-Präsentationen etc. dürfen **nicht gestört, unterbrochen oder manipuliert** werden.

**Hinweise:**

**Es muss gewährleistet sein, dass die Videokonferenz ungestört verlaufen kann. Wer bewusst und mehrfach die oben genannten Verhaltensregeln missachtet und trotz Aufforderungen sein störendes Verhalten nicht einstellt, wird von der Konferenz ausgeschlossen. Dies hat Auswirkungen auf die Leistungsbeurteilung.**

**Weitere Konsequenzen wie z.B. eine Information an die Erziehungsberechtigten etc. können ebenfalls folgen.**

